



בְּנֵה תוֹרָה אִוֵּר



The Leader in Me®

# Gan Yavne Montessori Normas de convivencia



**Ciclo escolar 2017 - 2018**

Jardín de niños "Yavne"  
C.C.T. 15PJN6060Q





**“Cree en los niños  
existe fe en su mirada  
confianza en su andar  
esperanza en su actitud  
y un gran orgullo  
en sus logros”**

**¡Bienvenidos!**





SIMXC

## **Queridos padres de familia:**

Nuestro interés por los niños, nos ha llevado a elaborar los siguientes puntos para el mejor funcionamiento de la escuela.

Los invitamos a que la comunicación, la confianza y el apoyo sean mutuos ya que nuestro punto en común es su hijo.

## **Afectuosamente**

Lic. Lizet Rofe A.  
Directora del Gan Yavne Montessori

## Horario

**1.** Pedimos puntualidad en el horario de entrada y salida del Gan, les recordamos que éste es de 9:00 a 13:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 9:00 a 12:45 hrs. Si el niño no llega en el transporte escolar, o no se regresa en él, se debe respetar dicho horario.

Si desean recoger a sus hijos es necesario anotarlo en el cuaderno de comunicación o por e-mail a **kinder@yavne.edu.mx** de lunes a viernes antes de las 11:00 hrs. Después de la hora señalada no se podrá autorizar ningun permiso.

Se autorizará la entrada o salida de niños fuera del horario establecido, sólo por causa justificada o de fuerza mayor y con la debida notificación escrita a la guía/morá o por medio de un e-mail a la Dirección del Gan. Si ustedes deciden venir a dejar y/o recoger a su hijo/a, les solicitamos respetar los horarios establecidos y NO interrumpir las labores. La puerta se cerrará a las 9:00 hrs. y se abrirá a las 13:00 hrs.

**2.** En caso de que los padres envíen a alguna otra persona a recoger a sus hijos, deberán notificarlo previamente por escrito o por e-mail y la persona necesitará traer una identificación (o la credencial del Gan). En caso contrario no se le permitirá retirar al niño de la escuela.

**3.** En caso de enfermedad del niño/a, agradeceremos se sirvan comunicarlo a la guía/morá del grupo. Si ésta es contagiosa, es requisito traer un certificado del pediatra dándolo de alta para que pueda regresar al colegio. No manden a sus niños enfermos, es preferible que los mantengan en casa un par de días hasta lograr su completa recuperación.

## Uniforme

- 1.** El uso de la bata del Gan y morral es obligatorio y tiene un costo de \$150.00 pesos cada uno. Para Comunidad Infantil se necesitarán dos batas. Las batas serán enviadas los viernes dentro del morral para que se laven en casa y deberán ser devueltas el lunes. Los niños deben traer la kipá bien sujeta con broches desde la casa.
- 2.** Se debe marcar con nombre y apellido cada prenda de ropa que el niño traiga a la escuela (bata, chamarra, suéter, etc.) esto facilitará su identificación en caso de olvido y/o extravío. No podremos responsabilizarnos por aquellas prendas que no estén marcadas.
- 3.** Los niños deberán venir vestidos de blusa blanca, pantalón o falda azul y tenis cada viernes. En el festejo de cada jag deberán venir vestidos de blanco.

## Shabat

Para el Kabalat Shabat deberán traer, con previa notificación de la guía/morá: chocolates o flores. Si por alguna razón el niño no llegara a asistir se pide que envíen lo solicitado y así no afectar la celebración de Shabat.

Se les recuerda que todos los productos que manden deberán ser Kasher.

Los niños deberán traer los viernes dinero para la kupá del K.K.L. Contamos con su apoyo para ello. Una vez al mes, se invitarán a mamás de cada grupo, para realizar Kabalat Shabat.

## Cumpleaños

Los niños celebran su cumpleaños de acuerdo al mes que les corresponda, aún los niños que nacieron en julio y agosto. Oportunamente la guía/morá se comunicará con ustedes para ultimar detalles.

Los pasteles deberán ser adquiridos en establecimientos que tengan supervisión Rabínica. Pastelerías supervisadas como Superama Fuentes, Chedrahui Tecamachalco, Wendy's, etc.  
**NO SE PERMITIRÁ TRAER PASTELES HECHOS EN CASA**

Cuando los niños sean invitados a jugar en casa o a celebrar un cumpleaños, se requiere que los alimentos que se ofrezcan cumplan con las normas de kashrut.

En caso de realizar un cumpleaños fuera del horario escolar y utilizar el transporte de la escuela, deberán notificarlo con anticipación a Sara y al Sr. Alberto.

## Comunicación con los padres

**1.** Deseamos mantener con ustedes una estrecha comunicación por lo que si ustedes quieren comentar algo personalmente, favor de solicitar una cita para atenderlos de la mejor manera; asimismo si vieran algún cambio notable en la conducta del niño favor de comunicarlo lo más pronto posible.

**2.** Realizaremos durante el año dos evaluaciones: la primera en el mes de diciembre y la segunda en el mes de junio.

**3.** Los niños realizarán algunas salidas durante el ciclo escolar, mismas que serán notificadas con anticipación por medio de una circular. Favor de enviarla de regreso firmada. Si no tiene autorización escrita, el niño no podrá acompañarnos en la salida.

**4.** No se permite que el niño traiga juguetes a la escuela. Asimismo no deberá traer comida o dulces. Tampoco mandarlo con algún disfraz. Si necesita objeto de transición la guía/morá lo sugerirá. Los alimentos que traigan como lunch para los horarios de talleres deberán ser kasher.

**5.** Les pedimos estar pendientes de los comunicados que se enviarán únicamente por correo electrónico, así como de los avisos que se envíen en el cuaderno a casa y firmarlos de enterado. En caso de enviar dinero, favor de ponerlo en un sobre cerrado y engraparlo en el cuaderno, escribiendo una nota al respecto.

## Transporte

Con relación a los camiones pedimos:

**1.** Puntualidad (esperar cinco minutos antes de su horario estipulado).

**2.** Las rutas de los camiones son fijas, no podremos hacer excepciones de ninguna especie para llevar a algún niño fuera de ellas.

**3.** Si los niños necesitan cambiar de camión o ir a casa de algún compañero pedimos notificarlo con anterioridad y por escrito en la libreta y como última instancia por e-mail en el horario estipulado (11:00 hrs).

**4.** La prefecta tiene órdenes de la escuela de entregar a los niños en su casa (o en el lugar que se haya acordado), ya sea a la mamá o a la persona que ella indique previamente (servidumbre, abuelitos, tíos, etc.) portando la credencial de la escuela.

**5.** En caso de que ustedes decidan que se puede dejar a su hijo/a con un portero, policía o vecino, deberán autorizarlo por escrito, asumiendo la responsabilidad. De no hacerlo así, el niño/a será regresado a la escuela y devuelto nuevamente a casa en el viaje de las 15:00 hrs. Lo mismo sucederá de no encontrarse nadie para recibir al niño en el domicilio, dentro de su horario.

**6.** En caso de salida general del Colegio, no se podrá viajar a otras casas, sólo en el camión que les corresponde.

**7.** El personal debe tener un trato amable, respetuoso y firme con los alumnos, cualquier queja de los padres respecto al servicio o retrasos en las rutas, deberá hacerse directamente a la escuela por escrito o con la persona responsable del transporte escolar, (Sr. Alberto, ext.137) y no con el chofer ni con la prefecta.

Es de suma importancia que actualicen los datos de su correo electrónico pues la información les será enviada por e-mail.

Agradecemos de antemano su cooperación y la atención prestada a las disposiciones anteriores, con el fin de que todo el año escolar tengamos una constante comunicación y grandes logros. Nuestro correo electrónico es: **kinder@yavne.edu.mx**

**Sean todos bienvenidos  
al Gan Yavne Montessori**